

Anleitung DIGITALE Gästekarte 2 Möglichkeiten zum Erstellen

A | Gastgeber füllt Meldeschein aus (über Gästemeldungen)

1. Anmeldung

- 2. Neuen Meldeschein aufrufen
- 3. Gastdaten erfassen
- 4. Erfassung abgeschlossen

B | Gast füllt Meldeschein aus (über Pre-CheckIn)

- 1. Anmeldung
- 2. Link verschicken
- 3. Gast füllt Meldeschein aus
- 4. Gästedaten übernehmen
- 5. Erfassung abgeschlossen

Zusatz

Nora – die digitale und persönliche Urlaubsbegleitung Gästekarte drucken (optional)



Norden N Norddeich





Gastgeber füllt Meldeschein aus Α

1. Anmeldung

Anmeldung über WebClient, Ihre Zugangsdaten erhalten Sie per Post.

2. Neuen Meldeschein aufrufen

Navigieren Sie zu "Gästemeldung" 1

```
-> "Gästemeldungen" 2 -> "+Neuer Meldeschein" 3 -> "+Individualgast" 4.
```

feratel Deskline WebClient	mus-Service Norden-Norddeich		🖾 Kontakt	🔒 Drucken	Source Antiputation	🛔 TI Gästebeitrag vor Ort
Lill - Castemeldung						
Menu	Gästemeldungen TI Gästebeitrag vor Ort				→ Gästekarten-System öffner	1
Gästemeldungen						
Überblick	Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingren	ten. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nun	nmern (von-bis), nach Gastname (od	er Teilen davon), na	ach Land oder PLZ-Ort.	×
Pre-Checkin	Mit Kick auf den Suchbutton (Eupe) kommt die Filterun	g zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der	Filler zurück gesetzt.			
Gästemeldungen	> Filter Datum von	Datum bis 🖆 Anreise Abreise				
🔲 Daten Unterkunft						3
Inventar	Alle Aktuell Angereist Voranmeldungen				+ Neue voranmeloung -	+ Neuer Meldeschein -
0° Erweiterte Einstellungen	□	\$ Anreise	Abreise	\$ Ort	¢ Personen ♦ S	+ Reisegruppe

3. Gastdaten erfassen

Pflichtfelder gemäß Eingabemaske ausfüllen und auf "Änderungen speichern und schließen" 🚺 klicken.

Hauptgemeldeter Gast Arreise 09.01.2024 Geplante Abreise 16.01.2024 Arreise 09.01.2024 Geplante Abreise 16.01.2024 Arreise 09.01.2024 Geplante Abreise 16.01.2024 Arreise 0atum bis Nachname / Vorname Mustermann / Max Anrede / Sprache Herr (Herrr Deutsch Q Dutschland Deutschland Deutschland Deutschland PLZ / Stadt/Ort 12345 / Musterstadt Geburtstag / Alter DD.MM.YYYY / Erwach FMail max@mustermann.de Deutschland Custimmung Werbung Abreise Datum / Behörde Custimmung Werbung Abreise Custimmung Werbung Custimmung Werbung	Hauptgemeldeter Gast Anreise 09.01.2024 Geplante Abreise 16.01.2024 Abreise Datum bis Nachname / Vorname Mustermann / Max Anrede / Sprache Herr (Herrr • Deutsch • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	umeldung Individualgast		×
Nachname / Vorname Mustermann Max Anrede / Sprache Land / Nationalität Deutschland • Deutschland • Deutschland • PLZ / Stadt/Ort 12345 / Musterstadt Straße Musterstraße 123 E-Mail max@mustermann.de PLZ / Stadt/Ort DD.MM.YYYY Ø / Erwache • Reisedokument Nr. / Datum / Behörde	Nachname / Vorname Mustermann / Max Land / Nationalität Deutschland • Deutschland • Deutschland • PLZ / Stadt/Ort 12345 / Musterstadt Straße Musterstraße 123 E-Mail max@mustermann.de Mehr Details In Gast-Adressen speichern • Zustimmung Werbung •	Hauptgemeldeter Gast Anreise 09.01.2024 Geplante Abreis	✓ Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ● se 16.01.2024 ▲ Abreise Datum bit	is 🗰
 > Mehr Details In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung + Gast hinzufügen Abgabenbetrag: 0 	> Mehr Details In Gast-Adressen speichern I Zustimmung Werbung I + Gast hinzufügen	Nachname / Vorname Mustermann / 1 Land / Nationalität Deutschland 🔹 Straße Musterstraße 123 E-Mail max@mustermann.de	Max Anrede / Sprache Deutschland PLZ / Stadt/Ort Geburtstag / Alter Reisedokument Nr. / Datum / Behörde	Herr (Herrr Deutsch Q 12345 Musterstadt DD.MM.YYYY F Erwachs
+ Gast hinzufügen Abgabenbetrag: 0	+ Gast hinzufügen	> Mehr Details	In Gast-Adressen speich	nern () Zustimmung Werbung ()
	Abgabenbetrag: 0	Gast hinzufügen		Abgabenbetrag: 0





4. Erfassung abgeschlossen

Bei Eingabe einer E-Mail-Adresse wird automatisch innerhalb von 14 Tagen vor Anreise (bzw. bei kurzfristiger Buchung umgehend) eine E-Mail mit einem Link zu NORA an den Gast versendet 1. (Ohne E-Mail-Adresse kann die Gästekarte optional auch gedruckt werden, siehe Zusatz)

			- U	- his 00		
Anreise 09.01.2024	Geplante Abr	reise 16.01.20	Abreise Datum			
Nachname / Vorname	Mustermann /	/ Max	Anrede / Sprache	Herr (Herrr 🔻	Deutsch 🝷	٩
and / Nationalität	Deutschland 🝷	Deutschland 🝷	PLZ / Stadt/Ort	12345 / M	lusterstadt	
Straße	Musterstraße 123		Geburtstag / Alter	01.01.1991	() / 33 Erwach	15 💌
-Mail	max@mustermann.c	de	Reisedokument Nr. /			
-ividii			Datum / Behörde			
-191011			Datum / Behörde			11.
Mehr Details Gast hinzufügen			Datum / Behörde	ichern 🖲 🗌 Zu	ustimmung Werbur	ng 🕄
 Mehr Details Gast hinzufügen Gast Land: Deutschland 1 Person/er Personengruppe: Erwachsene NEU ab 202 	n 3 1 Person/en	Nicht gedruckt Abrechnungssta	Datum / Behörde ☑ In Gast-Adressen spei atus: Nicht abgerechnet	ichern Cz Meldeschein Typ: Erstellt: 09.01.202 Letzte Änderung:	ustimmung Werbur : Standard 24 9:20 : 09.01.2024 9:20	// ng ð
Mehr Details Gast hinzufügen Gast Land: Deutschland 1 Person/er Personengruppe: Erwachsene NEU ab 202 Digitaler Urlaubsbeglei Gill Willkommens-E-Mail (n 3 1 Person/en i ter/PIA: zeplant/zesendet für/at	Nicht gedruckt Abrechnungssta m: 09.01.2024 9:22 - ak	Datum / Behörde ☑ In Gast-Adressen spei atus: Nicht abgerechnet tiviert	ichern	ustimmung Werbur : Standard 24 9:20 : 09.01.2024 9:20	ing 🖲
 Mehr Details Gast hinzufügen Gast Land: Deutschland 1 Person/ei Personegruppe: Erwachsene NEU ab 202 Digitaler Urlaubsbeglei Willkommens-E-Mail person 	n 3 1 Person/en i ter/PIA: geplant/gesendet für/ar	Nicht gedruckt Abrechnungssta m: 09.01.2024 9:22 - ak	Datum / Behörde ✓ In Gast-Adressen spei atus: Nicht abgerechnet tiviert	ichern	ustimmung Werbur : Standard 24 9:20 : 09.01.2024 9:20	// fg Ø Legen





B | Gast füllt Meldeschein aus

1. Anmeldung

über WebClient

2. Link verschicken

Der Pre-CheckIn ermöglicht dem Gast, vor Anreise seine Meldedaten selbst auszufüllen. Navigieren Sie zu "Gästemeldung" 1 -> "Pre-CheckIn" 2 und klicken auf "Link und Formular Konfiguration" 3 . Den Link kopieren 4 , in Ihre E-Mail einfügen und dem Gast zusenden.

🔟 - 🗗		
Statistiken Gästemeldung		
Menu	Pre-CheckIn Tagesgast Norden-Norddeich	Seiteninformation einblenden
 Gästemeldungen Überblick 	Liste Link und Formular Konfiguration 3	
2 Pre-Checkin Gästemeldungen	Pre-Checkin Link zum Einbau in Ihre Buchungsbestätigung: Damit kann der Gast seine Meldedaten bereits VOR seiner Anreise von zu Hause bekanntgeben. Sie erhalten ein E-Mail und können die Da übernehmen. https://portal.deskline.net/all/checkin/provider/NDD/8a717822-0107-4de6-8c78-1478b86c739a?userld=a5b19425-5de2-4443-920b-fe1de7eca131	iten in eine Voranmeldung
Daten Unterkunft Inventar	Anreisetag Self-Checkin: Dieses Formular kann am Anreisetag an der Rezeption verwendet werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllt. https://portal.deskline.net/all/checkin/reception/NDD/8a717822-0107-4de6-8c78-f478b86cf39a?userid=a5b19425-5de2-4443-920b-fe1de7eca131	🔁 Link kopieren 🏕 Link öffnen
QC Erweiterte Einstellungen Meine Adressen	Logo und Gastgeber Foto Logo Gastgeber Foto Fürs Hochladen Fürs Hochladen klicken klicken	€ info

3. Gast füllt Meldeschein aus

Sobald der Gast den Pre-CheckIn erledigt hat, erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in der "Liste" 1. Klicken Sie nun auf "Details" 2.

<mark>lılıl</mark> ▼ Statistiken	⊡ ▼ Gāstemeldung									
Menu		=	Pre-CheckIn TI Gästel	beitrag vor Ort						
 Gästemeld Überblick Pre-Checkli Gästemeld 	lungen n ungen		Seiteninformation Der Pre-Checkin ermöglicht einfügen und ihren Gasten: Sobald eine Pre-Checkin An Klicken Sie auf die Pre-Chec Videor: Pre-Checkin	: dem Gast vor Anreise sein zusenden. Ein welterer Lini meldung erfolgt ist, erhalte kin Daten und übernehme	e Meldedaten selbst auszufüllen. kann für die Rezeption kopiert w :n Sie eine E-Mail und sehen die D n Sie die Daten direkt in eine Vorai	dicken Sie auf "Link Konfiguration" rden, für den Fall dass Sie ihren Ga iten in dieser Liste. imeldung.	um das Formular zu konfigurieren sten ein Tablet für das Ausfüllen c	und zu kopieren. Anschließ les Meldescheins zur Verfüg	iend können Sie den Formular jung stellen.	× Link in Ihre E-Mails
🔟 Daten Unt	erkunft		Diese Seiteninformation	nicht mehr zeigen						
Inventar		_6	Liste Link und Formula	ar Konfiguration						
06 Erweiterte	Einstellungen									
Meine Adre	essen		> Filter Datum von	Datum bis	Anreise Abreise Erfa:	sungsdatum				Q @Info
			Erfassungsdatum	¢ Anreise	Geplante Abreise	\$ Gast (Anz.)	\$ Land	\$ Stadt/Ort	≑ Straße	6
			Di, 09.01.2024	Di, 09.01.2024	Di, 16.01.2024	Mustermann, Max (1)	Deutschland	Musterstadt	Musterstraße 123	≡.
			10 🖕 Einträge pro Seite,	. 1 gesamt						 Details X Löschen





4. Gästedaten übernehmen

Anschließend können die Gastdaten mit Hilfe der Schaltfläche "In Meldung laden" (1) in die Meldescheinmaske übernommen werden.

 Herrn M 	ustermann, Max		Alter 33 / Erwachsene NEU ab 2023			
Anreise	09.01.2024	Abreise	16.01.2024			
Musterstra 12345 Mus	ße 123 terstadt Deutschland	E-Mail: max	@mustermann.de	Empfehlungsart: Pers Reisemotiv: Urlaub / F	önliche Empfehlung erien	
wieldescher	n Typ: Pre-Checkin					
Erstellt: 09.0	n Typ: Pre-Checkin 01.2024 8:49 erung: 09.01.2024 8:49 *	*GPORTAL*				
Erstellt: 09.	n Typ: Pre-Checkin 01.2024 8:49 :rung: 09.01.2024 8:49 *	*GPORTAL*	Sci	ließen × Löschen	Als Voranmeldung speichern 🔺	1 In Meldung la

Anreise	09.01.2024	#	Geplante Abreise	16.01.2024	Ê	Abreise	Datum bis	5 m		
Nachname	/ Vorname	Must	ermann / Max			Anrede / Sprac	he	Herr (Herrr	▼ Deutsc	h 🔫 Q
Land / Nati	onalität	Deut	schland 👻 Deutsch	land 👻		PLZ / Stadt/Ort		12345 /	Musterstad	t
Straße		Must	erstraße 123			Geburtstag / Al	lter	01.01.1991	() / 33	Erwach: 💌
E-Mail max(mustermann.de			Reisedokumen Datum / Behör	t Nr. / de				
> Mehr D	etails					✔ In Gast-Adre	essen speiche	ern 🚯	Zustimmun	g Werbung 🚯
Gast hinz	ufügen								1 Als Melde Als Melde	eschein übernehmen eschein öffnen
								Schließen	Als Melde	schein übernehmen

5. Erfassung abgeschlossen

Die Erfassung ist nun abgeschlossen und der Gast bekommt automatisch (innerhalb von 14 Tagen vor Anreise, bzw. bei kurzfristiger Buchung umgehend) eine E-Mail mit einem Link zu NORA (siehe Zusatz).



Zusatz – NORA

NORA – Die digitale und persönliche Urlaubsbegleitung

Nach Erhalt der E-Mail wird der Gast über den Link "Hier geht's zu NORA – die digitale und persönliche Urlaubsbegleitung" 1 zum Anmeldefenster weitergeleitet.

Hier steht Ihr Unterkunftsname	
	NORA
Pension Feratel	
	Willkommen, Herr
	Mustermann
Lieber .	Bitte setzen Sie ein beliebiges Passwort um Ihren Zugang zu aktivieren.
wie schön, dass Du Dich für einen Urlaub bei uns entschieden hast. Herzlich willkommen in Norden- Norddeich!	Los
Um Deinen Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten, steht dir ab sofort Deine persönliche Assistentin	Patient explain*
NORA zu Diensten, deine digitale Urlaubsbegleiterin.	
Nachdem Du dich einmalig registriert hast, kannst du dir im Bereich Gästekarte deine Gästekarte selber aktivieren und digital nutzen.	Passest valabilitati"
The Disk and the statistical bandwise the second on Find at Frank Disk Street (Database with VOD)	Zustimmungserklärung Digitaler Urlaubsbegleiter Pension Feratel Der/Die Nutzer/in stimmt zu, dass seine/ihre oben genannten
Lais Dich von den verlangen Angeooren uorrrachen. Ega ob Special, Eventi, Aktivitaren, mit AOKA kannst du mit nur wenigen Klicks Deinen Traumurlaub gestalten!	personenbezogenen Daten, namlich Name, E-Malladresse, Wohnadresse, Geburtsdatum, Interesse en Produkten zu Zwecken der Bewerbung angebörtene Produkte durch Ankertengektionen-schleichener Art (Versendung Newsletter per E-Mail, Kurznschrichten bei Aldwierung des
1 Hier geht's zu Deiner digitalen Urlanbsbegleiterin + Gästekarte	Digitalian Utausizategointen join Vivitsuhtittoeten bei sohat Norotin Gind-H Zurg, Betroken Virveshohten verdins Sollarin die oben genannten Daten im Zuge eines Kommunikationsvorganges beim Digitalen Utausizabgelieten zweindert unfolder errginstruct Betroken vom Betroken ofte gehrändertan undikoler erginstruct Betroken veraheilet.
Wir möchten daruuf himvesien, dass es sich um ein einmaliges Serviceinformationsmaal im Rahmen des Beherbergungsvertrags handelt.	Der Nutzer ist weiters damit einverstanden, per E-Mail und elektronischer Post unter seinen angegebenen Kontakktaben zu den oben genannten Zwecken durch den Betreben informiert und kontakteist zu werden.
Mit freundlichen Grüßen	Diese Zustimmungen können jederzeit schriftlich gegenüber dem Betreiber per E-Mail - inzugmenticklich de - widerrufen werden. *
	Ich akzeptiere die Teilnahmebodingungen. *
Pension Feratel	* Pflichtfeld
info@norddeich.de	Absenden

Über den Reiter "Gästekarte" (1) gelangt der Gast zu dem Bereich, in dem er die Gästekarte selbst aktivieren kann (2). Hier erscheint nun seine digitale Gästekarte (3).

		NORA	•				NORA	
Willkommen	Region	Erleben	Gästekarte	Meine Reise	Willie	ommen Region	Erleben	Gästekart
	Mobile Karte	Info	Leistungen			Mobile Karte	Info	Leistunge
	Nutzen S	Sie ihre Gästekarte au	ich mobil		Max Mustermann			
Auch die K	die Generie arten etwaiger Familie	rung der Karte abgesc .nmtglieder/Mitreisend Karte(n) aktivieren	hlassen ist. Ien stehen sodann zur	Verlügung	Norddeich Basiskarte CardNr: 1516720931 Gutig: 29.3.2023 - 9.4.2023 Tast Melacient Curefystem Max Matermann 29.6.1903 Kicht übertregbard Lähtbild ausweite erforderlich			





norddeich.de

Zusatz – Drucken

Gästekarte drucken (optional)

Wenn keine E-Mail-Adresse vorliegt oder der Gast die digitale Gästekarte nicht nutzen möchte. Klicken Sie im entsprechenden Meldeschein auf "Gästekarte produzieren" 1, um ins Cardsystem zu gelangen.

Mustermann / Max			
Deutschland Deutschland	and 💌	Anrede / Sprache PLZ / Stadt/Ort	Herr (Herrr Deutsch Q 12345 / Musterstadt
Musterstraße 123		Geburtstag / Alter Reisedokument Nr. / Datum / Behörde	01.01.1991 33 Erwach: -
		• II Gast-Au essell spel	
Nicht Abrect Person/en	gedruckt hnungsstatus:	Nicht abgerechnet	Meldeschein Typ: Standard Erstellt: 09.01.2024 8:22 Letzte Änderung: 09.01.2024 8:22 GÄSTEBEI @ Leg
			Abgabenbetrag: 12
	Deutschland Deutschland Deutschland Deutschlan	Deutschland	Deutschland

Im Cardsystem auf den Button "Markierte drucken" 🚺 klicken, um die Gästekarte auf dem entsprechenden Formular auszudrucken.

	feratelCardSystem CardSoftware
Zo producierende Karten Katten Karten Karten Merklaste. Tendruck	
Zu produzierende Karten - TI vor Ort NORTIVORORT_3452019	
Saturdier Voname Nachname Kartes-Mr Von Kartes-Mr Bis Medeschen/Ir: 122224 Stochwort Startdatum von Startdatum von Startdatum von ys Salet ys Salet Startdatum von Startdatum von ys Salet Startdatum von Startdatum von Startdatum von ys Salet Startdatum von Startdatum von Startdatum von Startdatum von Startdatum von Star	
Suchergebnis	
Aktion Info Karten-Nir Vorrname / Nachname / Karten-D Meldeschein-Nir Meldesch	
Image: Constraint of the second se	
Anzahi 1	
[Ale Karlen merken] Gelistele Karlen aus Merkliste entlemen] [Für PIA abbieren]	Alle markieren Markierte drucken

