

Anleitung DIGITALE GÄSTEKARTE 2 Möglichkeiten zum Erstellen

A | Gastgeber füllt Meldeschein aus (über Gästemeldungen)

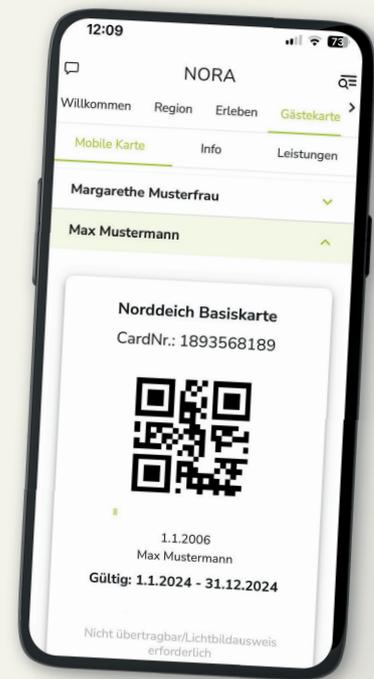
1. Anmeldung
2. Neuen Meldeschein aufrufen
3. Gastdaten erfassen
4. Erfassung abgeschlossen

B | Gast füllt Meldeschein aus (über Pre-CheckIn)

1. Anmeldung
2. Link verschicken
3. Gast füllt Meldeschein aus
4. Gästedaten übernehmen
5. Erfassung abgeschlossen

Zusatz

Nora – die digitale und persönliche Urlaubsbegleitung
Gästekarte drucken (optional)



A | Gastgeber füllt Meldeschein aus

1. Anmeldung

Anmeldung über WebClient, Ihre Zugangsdaten erhalten Sie per Post.

2. Neuen Meldeschein aufrufen

Navigieren Sie zu „Gästemeldung“ **1**

-> „Gästemeldungen“ **2** -> „+Neuer Meldeschein“ **3** -> „+Individualgast“ **4**.

3. Gastdaten erfassen

Pflichtfelder gemäß Eingabemaske ausfüllen und auf „Änderungen speichern und schließen“ **1** klicken.

4. Erfassung abgeschlossen

Bei Eingabe einer E-Mail-Adresse wird automatisch innerhalb von 14 Tagen vor Anreise (bzw. bei kurzfristiger Buchung umgehend) eine E-Mail mit einem Link zu NORA an den Gast versendet **1**. (Ohne E-Mail-Adresse kann die Gästekarte optional auch gedruckt werden, siehe Zusatz)

Details Meldeschein Nr. 2255056/1 ✕

▼ Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 954127845 ⓘ ✎

Anreise: 09.01.2024 📅 Geplante Abreise: 16.01.2024 📅 Abreise: Datum bis 📅

Nachname / Vorname: Mustermann / Max Anrede / Sprache: Herr (Herr) Deutsch 🔍

Land / Nationalität: Deutschland Deutschland PLZ / Stadt/Ort: 12345 Musterstadt

Straße: Musterstraße 123 Geburtstag / Alter: 01.01.1991 ⓘ / 33 Erwachs. ▼

E-Mail: max@mustermann.de Reisedokument Nr. / Datum / Behörde:

[➤ Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern ⓘ Zustimmung Werbung ⓘ

[+ Gast hinzufügen](#)

Gast Land: Deutschland 1 Person/en **Nicht gedruckt** **Meldeschein Typ:** Standard

Personengruppe: Erwachsene NEU ab 2023 1 Person/en **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet **Erstellt:** 09.01.2024 9:20

1 Digitaler Urlaubsbegleiter/PIA: **Letzte Änderung:** 09.01.2024 9:20 🔗 Legende

📧 Willkommens-E-Mail geplant/gesendet für/am: 09.01.2024 9:22 - aktiviert

Abgabenbetrag: 12.60 ⓘ

Schließen PDF Blatt drucken Gästekarte produzieren Stornieren Duplizieren Änderungen speichern

B | Gast füllt Meldeschein aus

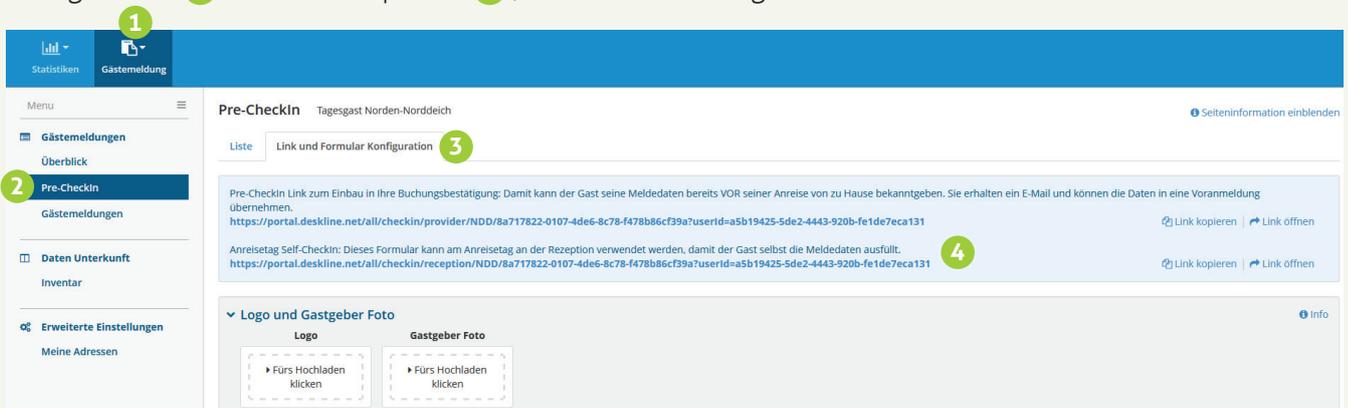
1. Anmeldung

über WebClient

2. Link verschicken

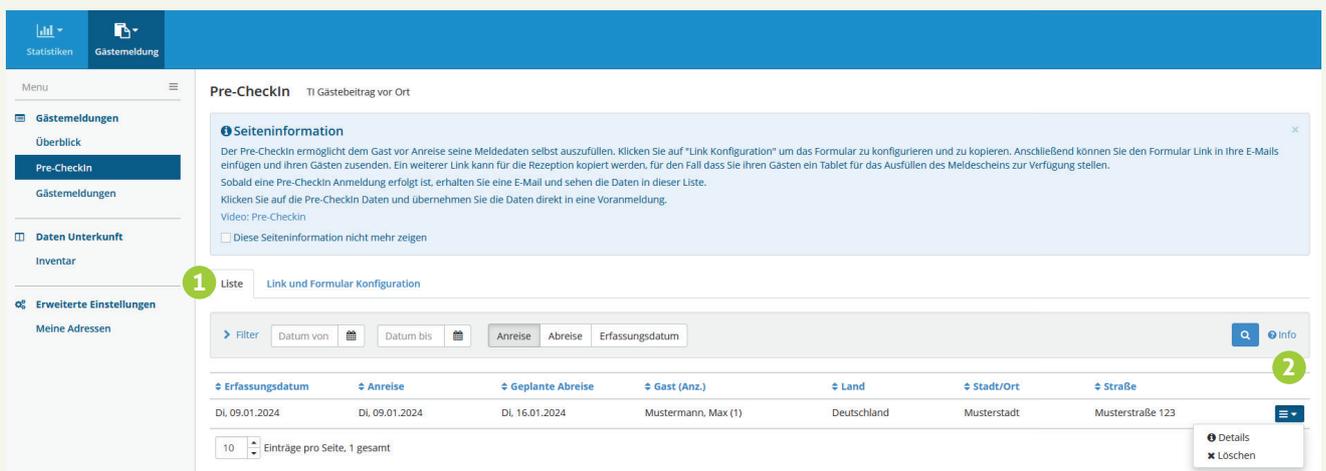
Der Pre-CheckIn ermöglicht dem Gast, vor Anreise seine Meldedaten selbst auszufüllen.

Navigieren Sie zu „Gästemeldung“ **1** -> „Pre-CheckIn“ **2** und klicken auf „Link und Formular Konfiguration“ **3**. Den Link kopieren **4**, in Ihre E-Mail einfügen und dem Gast zusenden.



3. Gast füllt Meldeschein aus

Sobald der Gast den Pre-CheckIn erledigt hat, erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in der „Liste“ **1**. Klicken Sie nun auf „Details“ **2**.



| Erfassungsdatum | Anreise | Geplante Abreise | Gast (Anz.) | Land | Stadt/Ort | Straße |
|-----------------|----------------|------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|
| Di, 09.01.2024 | Di, 09.01.2024 | Di, 16.01.2024 | Mustermann, Max (1) | Deutschland | Musterstadt | Musterstraße 123 |

4. Gästedaten übernehmen

Anschließend können die Gastdaten mit Hilfe der Schaltfläche „In Meldung laden“ **1** in die Meldescheinmaske übernommen werden.

CheckIn Details ✕

▼ Herr Mustermann, Max

Anreise: 09.01.2024 Abreise: 16.01.2024

Musterstraße 123
12345 Musterstadt Deutschland

E-Mail: max@mustermann.de

Alter 33
/ Erwachsene NEU
ab 2023

Empfehlungsart: Persönliche Empfehlung
Reisemotiv: Urlaub / Ferien
Gast-Interessen: Erholen, entspannen, Genießen und sich verwöhnen lassen

Meldeschein Typ: Pre-CheckIn
Erstellt: 09.01.2024 8:49
Letzte Änderung: 09.01.2024 8:49 *GPORTAL*

Schließen
✕ Löschen
Als Voranmeldung speichern ▾
1 In Meldung laden

Als letzten Schritt klicken Sie hier auf „Als Meldeschein übernehmen“ **1**.

Neuer Meldeschein ✕

▼ Hauptgemeldeter Gast

Anreise: Geplante Abreise: Abreise:

Nachname / Vorname: /

Land / Nationalität:

Straße:

E-Mail:

Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ⓘ

Anrede / Sprache:

PLZ / Stadt/Ort: /

Geburtstag / Alter: ⓘ /

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde:

In Gast-Adressen speichern ⓘ Zustimmung Werbung ⓘ

+ Gast hinzufügen

1

- Als Meldeschein übernehmen
- Als Meldeschein öffnen

Schließen
1 Als Meldeschein übernehmen ▾

5. Erfassung abgeschlossen

Die Erfassung ist nun abgeschlossen und der Gast bekommt automatisch (innerhalb von 14 Tagen vor Anreise, bzw. bei kurzfristiger Buchung umgehend) eine E-Mail mit einem Link zu NORA (siehe Zusatz).

Zusatz – NORA

NORA – Die digitale und persönliche Urlaubsbegleitung

Nach Erhalt der E-Mail wird der Gast über den Link „Hier geht´s zu NORA – die digitale und persönliche Urlaubsbegleitung“ **1** zum Anmeldefenster weitergeleitet.

Hier steht Ihr Unterkunftsname

Pension Feratel

Lieber!

wie schön, dass Du Dich für einen Urlaub bei uns entschieden hast. Herzlich willkommen in Norden-Norddeich!

Um Deinen Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten, steht dir ab sofort Deine persönliche Assistentin NORA zu Diensten, deine digitale Urlaubsbegleiterin.

Nachdem Du dich einmalig registriert hast, kannst du dir im Bereich Gästekarte deine Gästekarte selber aktivieren und digital nutzen.

Lass Dich von den vielfältigen Angeboten überraschen. Egal ob Specials, Events, Aktivitäten, mit NORA kannst du mit nur wenigen Klicks Deinen Traumurlaub gestalten!

1 Hier geht's zu Deiner digitalen Urlaubsbegleiterin + Gästekarte

Wir möchten darauf hinweisen, dass es sich um ein einmaliges Serviceinformationsmail im Rahmen des Beherbergungsvertrags handelt.

Mit freundlichen Grüßen

Pension Feratel
info@norddeich.de

NORA

Willkommen, Herr Mustermann

Bitte setzen Sie ein beliebiges Passwort um Ihren Zugang zu aktivieren.

Enter

Passwort vergeben*

Passwort wiederholen*

Zustimmungserklärung Digitaler Urlaubsbegleiter Pension Feratel
 Die/der Nutzer/in stimmt zu, dass sämtliche oben genannten personenbezogenen Daten, nämlich Name, E-Mailadresse, Wohnadresse, Geburtsdatum, Interesse an Produkten zu Zwecken der Bewerbung angebotener Produkte durch Marketingaktionen verschiedener Art (Versendung Newsletter per E-Mail, Kurznachrichten bei Aktivierung des Digitalen Urlaubsbegleiters) der Wirtschaftsbetriebe der Stadt Norden GmbH (kurz „Betreiber“) verarbeitet werden. Sollten die oben genannten Daten im Zuge eines Kommunikationsvorganges beim Digitalen Urlaubsbegleiter geändert und/oder ergänzt werden, werden vom Betreiber die geänderten und/oder ergänzten Daten verarbeitet.
 Der Nutzer ist weiters damit einverstanden, per E-Mail und elektronischer Post unter seinen angegebenen Kontaktdaten zu den oben genannten Zwecken durch den Betreiber informiert und kontaktiert zu werden.
 Diese Zustimmungen können jederzeit schriftlich gegenüber dem Betreiber per E-Mail - info@norddeich.de - widerrufen werden.*

Ich akzeptiere die **Teilnahmebedingungen**.*

* Pflichtfeld

Abmelden

Über den Reiter „Gästekarte“ **1** gelangt der Gast zu dem Bereich, in dem er die Gästekarte selbst aktivieren kann **2**. Hier erscheint nun seine digitale Gästekarte **3**.

NORA

Willkommen Region Erleben **1** Gästekarte Meine Reise

Mobile Karte Info Leistungen

Nutzen Sie Ihre Gästekarte auch mobil.

Hier können Sie Ihre mobile Gästekarte aktivieren, sofern Sie bereits im Rahmen Ihrer Anreise die Gästemeldung durchgeführt haben und die Generierung der Karte abgeschlossen ist.
Auch die Karten etwaiger Familienmitglieder/Mitreisenden stehen sodann zur Verfügung.

Karte(n) aktivieren **2**

NORA

Willkommen Region Erleben **3** Gästekarte

Mobile Karte Info Leistungen

Max Mustermann

Norddeich Basiskarte

CardNr.: 1516720931
 Gültig: 29.3.2023 - 9.4.2023
 Test MeiseClient CardSystem
 Max Mustermann
 29.6.1983

Nicht übertragbar/Leichtbildtausch erforderlich

Gästekarte teilen

Zusatz – Drucken

Gästekarte drucken (optional)

Wenn keine E-Mail-Adresse vorliegt oder der Gast die digitale Gästekarte nicht nutzen möchte. Klicken Sie im entsprechenden Meldeschein auf „Gästekarte produzieren“ **1**, um ins Cardsystem zu gelangen.

Hauptgemeldeter Gast

Anreise: 09.01.2024

Geplante Abreise: 16.01.2024

Abreise: Datum bis

Gästekarte Nr.: 1893320938

Nachname / Vorname: Mustermann / Max

Land / Nationalität: Deutschland / Deutschland

Straße: Musterstraße 123

E-Mail:

Anrede / Sprache: Herr (Herr) / Deutsch

PLZ / Stadt/Ort: 12345 / Musterstadt

Geburtstag / Alter: 01.01.1991 / 33 / Erwachs

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde:

[Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

+ Gast hinzufügen

Gast Land: Deutschland 1 Person/en

Personengruppe: Erwachsene NEU ab 2023 1 Person/en

Nicht gedruckt

Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet

Meldeschein Typ: Standard

Erstellt: 09.01.2024 8:22

Letzte Änderung: 09.01.2024 8:22 GÄSTEBEITR

Abgabenbetrag: 12.60

Schließen

PDF

Blatt drucken

Gästekarte produzieren **1**

Stornieren

Duplizieren

Änderungen speichern

Im Cardsystem auf den Button „Markierte drucken“ **1** klicken, um die Gästekarte auf dem entsprechenden Formular auszudrucken.

feratel Norden Norddeich

feratelCardSystem
CardSoftware

Zu produzierende Karten - TI vor Ort NORTVIVORORT_3462019

Suchfilter: Karten-Nr.: Vorname: Nachname: Karten-Nr. Von: Karten-Nr. Bis: Meldeschein-Nr.: 1282924 Stichwort:

Startdatum von: Startdatum bis: Karten-Nr. Typ:

je Seite 25

| Aktion | Info | Karten-Nr. | Vorname / Nachname | Karten-ID | Meldeschein-Nr. | Mitgliedsbereich | Ortscode | Gültig-Von / -Bis | Kartentyp |
|--------|------|------------|--------------------|-----------|-----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-----------|
| | | 1893320938 | Max Mustermann | 1282924 | TI vor Ort | NORDEN, STADT | 09.01.2024 16.01.2024 | Norddeich Basiskarte | |

1